

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I УВОД- ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- 1. Почетак рада Центра*
- 2. Делатност Центра*

II ПРЕГЛЕД ГОДИШЊЕГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

- 1. Административне и остале активности везане за почетак рада центра*
- 2. План уређења просторних и техничких карактеристика центра*
- 3. План реализације програмских активности – оствареност циљева рада*
- 4. Организација рада*
- 5. Програм сарадње*
- 6. Праћење и евалуација рада*
- 7. Програм маркетинга*
- 8. Закључак*

I УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. Почетак рада Центра

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању (у даљем тексту: Центар) основан је Одлуком Скупштине Града Сомбора у циљу унапређења и развоја система стручног образовања и професионалног развоја запослених у образовању, у складу са Законом. Центар послује под називом: на српском језику ћиричним писмом “Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор”, латиничним писмом „Centar za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju Sombor “ и на мађарском језику „ Szakmai Pedagógus - továbbképző Központ Zombor“.

Седиште Центра је у Сомбору улица Венац Радомира Путника број 30. Центар може да обавља делатност и ван седишта.

2. Делатност Центра

Центар је установа чији је задатак обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању, са циљем квалитетнијег остваривања и унапређења образовно-васпитног рада.

Претежна делатност центра је:

85.59 – остало образовање;

Допунска делатност је:

18.13 – услуге припреме за штампу;

58.11 – издавање књига;

58.14 – издавање часописа и периодичних издања;

58.19 – остала издавачка делатност;

85.60 – помоћне образовне делатности

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајно обављају уз основну делатност.

II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. Административне и остале активности везане за почетак рада Центра

- (Предлог Статута усвојен на седници Управног одбора 28.12.2018. године), Сагласност на статут Центра дала Скупштина Града Сомбора, на седници одржаној 12.2.2019. године, заведено под бројем 022-6/2019-I

- Годишњи план рада за 2019. годину усвојен је на седници Скупштине Града Сомбора, одржаној 12.2.2019. заведено под бројем 02-44/2019-I

- Припрема пратеће документације, потребне за регистрацију установе у Привредном суду,

- Установа је регистрована у Привредном суду у Сомбору дана 11.03.2019. године, решењем о упису у судски регистар бројем улошка 5-287 и регистарским бројем ФИ 39/2019

- Установи је додељен Матични број 08969981, решењем републичког завода за статистику број 052-89 од 18.03.2019. године

- Центру за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, додељен је ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ – ПИБ 111381795, дана 10.04.2019., под бројем предмета БП-855427

- Печат Установе изграђен је у складу са Статутом,

- На основу Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање подрачуна, отворен је подрачун код Управе за трезор са бројем 840-1260664-69 и додељен је код новоотвореног индиректног корисника број 95614

2. Анализа остварености плана уређења просторних и техничких карактеристика Центра (наративни опис)

2.1. Адаптација простора предвиђеног за вршење делатности

Просторије предвиђене за рад Центра се налазе на локацији погодној за обављање делатности, у згради „Препарандије“ на адреси Венац Радомира Путника 30 у Сомбору. Нето површина приземља је 254,75м², нето површина спрата је 263,18м², укупно 517,93м². Приликом уласка у просторије констатовано је да унутрашњост објекта није припремљена за вршење делатности, те да је потребна ревитализација простора у виду поправке електричних инсталација, санитарног чвора, детаљног чишћења, молерско-фарбарских радова, интервенција на систему грејања на целом објекту и техничко опремање објекта.

- Молерско-фарбарски радови – Обухваћено 1400м² унутрашњих зидова објекта: Набавка материјала и импрегнација, бојење полудисперзивним бојама у два слоја, наношење грађевинског лепка са међуслојем, глетовање глет масом... Укупна цена радова 416.640,00 динара са пдв-ом.

- Сервис и адаптација система грејања – Сервис гасног котла, уградња вентила са термо-главама, пражњење система, прерада инсталације и израда нових веза... Укупна цена радова 99.960,00 динара

- Електро-инсталације – Уласком у објекат констатовано је чињенично стање да су електричне инсталације у потпуности девастиране, те да је потребан озбиљан рад на санацији. У предвиђени простор уграђено је 185 панел светиљки, замењена је инсталациона мрежа, прекидачи, утичнице и сл. Укупна вредност набавке материјала са изођењем радова је била 412.000,00 динара.

2.2. Обезбеђивање техничких услова потребних за обављање делатности

2.2.1 Опремање простора

- Уведена је телефонска линија
- Уведен је мрежни интернет
- Набављен је и инсталиран предајник за бежични интернет, цео објекат је покривен адекватним сигналом
- Набављен је канцеларијски намештај којим су опремљене конференцијска сала, интерактивна учионица и две канцеларије. Укупна вредност набавке канцеларијског намештаја износи: 554.500,00 динара са пдв-ом.
- Израђен је Акт о против-пожарној заштити, План евакуације и набављена је противпожарна опрема.

2.2.2. Набавка и инсталација мултимедијалне опреме

За потребе обављања делатности центра набављена је најсавременија мултимедијална опрема:

- Интерактивна табла,
- два пројектора,
- електрично платно за пројектор,
- професионални фото-копир апарат,
- ласерски штампач,
- *Bluetooth* озвучење,
- 3 преносна рачунара

Укупна цена мултимедијалне опреме износи 545.268,00 динара

3. План реализације програмских активности – оствареност циљева

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа, сходно томе:

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, ради плански на организовању стручног усавршавања запослених у образовању, ради обезбеђивања утврђене обавезе запослених у образовању из различитих облика стручног усавршавања, који је дефинисан Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Унапређење квалитета образовања и васпитања и услова у основним школама (средњим школама и предшколском образовању) као програмски циљ Установе остварује се реализацијом семинара, стручних скупова, и осталих облика стручног усавршавања у складу са Плановима стручног усавршавања школа.

Током месеца августа и септембра 2019. године спроведен је истраживачки пројекат у којем су учествовале све образовне установе са територије града Сомбора и насељених места, а који је за циљ имао да препозна недостатке из претходног петогодишњег циклуса стручног усавршавања, као и да анализом резултата доведе до јасних смерница о приоритетима за наредни циклус. Исходи анализе су такви да је у потпуности јасно да највише недостатака има из Компетениције К1

Прва обука у Центру је реализована 28.9.2019. године, од тада, закључно са 31.12.2019. године, одржано је 11 обука компетенција К1 за наставну област, предмет и методiku наставе, приоритет П1 и Компетениција К3 за подршку развоја личности ученика, приоритета П4, кроз које је прошло 350 запослених о образовању са територије града Сомбора и насељених места.

Одржане су обуке које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, кроз које је прошло 80 запослених. У Том периоду одржан је семинар за секретаре образовних установа, где су запослени добили неопходне информације о примени новог Закона о јавним набавкама (23 полазника).

Испраћене су све актуелности у систему образовања, као пример наводимо стручни скуп на тему „Изазови и перспективе физичког васпитања“, где је присуствовало 30 професора физичког васпитања.

Кроз програм бесплатног стручног саветовалишта „INTER-ACTIVITY“, који се одвија континуирано са динамиком два пута месечно, прошло је 150 грађана.

- У току је израда инструмената за праћење ефеката сталног стручног усавршавања просветних радника и праћење утицаја процеса сталног стручног усавршавања на постигнућа ученика,
- Активно се радило на промоцији професионалног развоја и доживотног учења, те се са промоцијом наставља и у наредном периоду
- Непрестано су се испитивале потребе за сталним стручним усавршавањем просветних радника, и са истим се наставља и у будуће.
- Успостављена је сарадња са Школском управом, школама, струковним удружењима, ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, издавачким кућама и осталим релевантним чиниоцима из области образовања са територије Републике Србије.
- Промоција и популаризација науке са циљем да постане доступна свима у оквиру система образовања и васпитања у широј друштвеној заједници.
- У Центру су се организовали разни облици стручног усавршавања у складу са резултатима истраживачког пројекта, са потребама и афинитетима запослених у образовању, и са истим се наставља и у будућности.

4. Организација рада

Радно време установе је раним даном од 7:30 до 15:00 часова. Семинари, стручни скупови и остали облици стручног усавршавања, одржавају се углавном након редовног радног времена и у дане викенда. Програмске активности спроводе директор установе и стручни сарадник. Остале послове, књиговодствене и обрачунске услуге, одржавање хигијене у објекту, обављају специјализоване агенције.

Опис радних места у установи:

Директор:

1. Представља и заступа Центар
2. Организује и руководи радом Центра
3. Закључује уговоре и друге правне послове, односно предузима правне радње у вези са пословањем Центра
4. Предлаже акте које доноси Управни одбор
5. Спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра
6. Одговара за материјално-финансијско пословање, коришћење и располагање имовином Центра
7. Предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план, план набавки и извештај о раду Центра
8. Предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра,
9. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Управног одбора
10. Доноси акта из своје надлежности
11. Предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора
12. Доноси решења о образовању комисија и других радних тела за

обављање одређених послова

13. Стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду
14. Врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Стручни сарадник:

1. Аналитичко истраживачки рад, анализа остварености стручног усавршавања запослених по школама
2. Учешће у истраживачким пројектима
3. Учешће у изради Годишњег плана рада
4. Информатички послови
5. Стручне консултације
6. Врши и друге послове по налогу директора

5. Програм сарадње

У Републици Србији постоји 13 регионалних центара за стручно усавршавање, који се баве истом или сличном делатношћу као Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, а који су повезани „Мрежом РЦ и ЦСУ“. Од изузетног значаја је приступање нашег Центра Мрежи Рц и ЦСУ, што је Управни одбор Центра и препознао, те је донео одлуку о придруживању истој.

Током 2019.године остварена је сарадња са следећим институцијама:

- Сарадња са локалном самоуправом,
- Сарадња са Школском управом,
- Сарадња са основним и средњим школама, домовима ученика, предшколским установама, ШООО Сомбор,

- Сарадња са Педагошким факултетом у Сомбору,
- Иницирана је прекогранична сарадња са Центрима у зони ИПА,
- Сарадња са издавачким кућама – организација промоције уџбеника, књига и наставних средстава,
- Сарадња са верским заједницама,
- Сарадња са едукативним и културним центрима, и др.

6. Праћење и евалуација рада

Евалуација и анализа ефеката стручног усавршавања обавља се у образовним установама на подручју града Сомбора. Центар припрема годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања, укључујући и евалуацију и анализу ефеката обуке на нивоу целокупне организације. Овај корак је од кључног значаја и има вишеструку сврху.

Резултати евалуације се, између осталог, користе као полазна основа за анализу потреба за стручним усавршавањем у наредној години, али и као један од основа за дефинисање радних циљева радника у образовању.

7. Програм маркетинга

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор као нова установа уложила је напоре да би постала препознатљива установа овог типа. Маркетинг акцијама Центар се презентује као установа са својим циљевима и сврхом оснивања, што је и један од кључних задатака, те се као резултат може очекивати интересовање за организацију стручних усавршавања.

Маркетинг Центра:

Израђена је интернет страница Центра, која се налази на адреси www.csusombor.rs. На страници се налазе све важне информације везане за

рад Центра. Посетиоцима сајта, доступни су корисни линкови из сфере образовања. Сајт се ажурира на дневном нивоу, и веома је посећен.

Центар је присутан и на друштвеним мрежама. Направљен је *Facebook* профил и израђена је *Facebook* страница, посредством које су видљиве све актуелности у Центру и путем које се заинтересовани позивају на догађаје у Центру.

Центар је присутан у локалним и регионалним средствима јавног информисања,

Израђен је рекламни материјал.

8. Закључак

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, основан је са намером да унапреди и рационализује постојећи систем стручног усавршавања на територији Града Сомбора. Центар је у првој години у потпуности испунио све циљеве и задатке и оправдао смисао постојања.

Акт усвојио Управни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, на седници одржаној 27.02.2020. године у просторијама Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор – зграда Препарандије.

Председник Управног одбора
Маја Нађ
